Приложение к приказу

от 31.12.15 № 518 - ОД

ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ (БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ) ПОЖЕРТВОВАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 153 ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии
- с Гражданским кодексом Российской Федерации,
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных (благотворительных) пожертвований (далее – пожертвования) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 153 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Пожертвования являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения.

1.3. Пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы (далее – жертвователи) на основе добровольности и свободы выбора его целей. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных законодательством целей пожертвований и форм их осуществления.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Пожертвования могут осуществляться в следующих формах:

а) бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность Учреждения имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

б) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения Учреждения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

в) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения в Учреждении работ, предоставления Учреждению услуг.

2.2. Пожертвования могут осуществляться на следующие цели:

а) приобретение необходимого Учреждению имущества;

б) укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения,

в) охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса;

г) поощрение работников Учреждения, воспитанников;

д) решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

2.3. От имени Учреждения с предложением о привлечении пожертвований вправе выступать заведующий Учреждением (в период его отсутствия – исполняющий обязанности заведующего).

Запрещается обращаться с предложением о привлечении пожертвований к родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения.

2.4. Органы самоуправления Учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим

лицам с предложениями о привлечении пожертвований с предварительного согласия, заведующего Учреждением (в период его отсутствия – исполняющего обязанности заведующего).

2.5. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также иными способами.

При обращении за пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.6. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями об осуществлении пожертвований.

2.7. Размер, форма и цели пожертвования определяются жертвователем самостоятельно.

2.8. Не допускается:

а) понуждение со стороны работников Учреждения, органов управления Учреждением к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;

б) использование пожертвований на цели, не заявленные при осуществлении пожертвований.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Пожертвования принимаются Учреждением на основании письменного заявления жертвователя, на имя заведующего Учреждением либо договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);

перечень имущества (при пожертвовании имущества);

цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);

реквизиты жертвователя;

дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Пожертвования в виде денежных средств принимаются в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

3.4. Бухгалтерия Учреждения обеспечивает:

а) оформление в установленном порядке приходного кассового ордера, бланков строгой отчетности, а также выдачу данных документов жертвователю;

б) постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;

в) ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);

г) осуществляет бухгалтерский учет пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждением. Денежные средства расходуются на основании утвержденной заведующим Учреждением сметы доходов и расходов, договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование пожертвований.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ежегодно заведующий Учреждением предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников публичные отчеты о привлечении и расходовании пожертвований в Учреждении.

4.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

4.3. Контроль над соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется заведующим Учреждением, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

В случае неправомерных действий работников Учреждения, органов управления Учреждением по привлечению и расходованию пожертвований граждане, юридические лица вправе обратиться с жалобой к заведующему Учреждением, департамент образования Администрации города Тюмени, в иные контролирующие и надзорные органы или в суд.